



BERG & ASSOCIÉS S.A.R.L.
INGÉNIEURS CONSEILS

31 Hauptstrooss | L-9835 Hoscheid-Dickt | T: +352 285734-1

KAUFMÄNNISCHE* MITARBEITER*IN (m/w/d)

RECHNUNGSWESEN | CONTROLLING | OFFICE-MANAGEMENT

DEIN JOB

- Rechnungswesen (Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung)
- Controlling
- Allgemeine Büroorganisation und (technische) Assistenz der Abteilungs- und Projektleiter*innen

DEIN PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise mehrjährige Berufspraxis in einem Ingenieur- oder Architekturbüro oder vergleichbar
- umfangreiche Kompetenzen im Rechnungswesen (Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung), idealerweise mit dem Programm SMART
- Affinität für digitale Prozesse und sicherer Umgang mit den Office-Programmen
- souveränes, kommunikatives Auftreten, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse (mind. C1), idealerweise Französisch- und Luxemburgischkenntnisse (mind. B2/C1)

UNSERE BENEFITS

- sichere, unbefristete Anstellung mit Gestaltungspielraum, nach Möglichkeit in Vollzeit, an unserem Standort in Hoscheid-Dickt
- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden Team mit hervorragendem Betriebs- und Arbeitsklima
- attraktives Gehalt und moderner Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten, Freizeitausgleich
- Regelmäßige, individuelle Weiterbildungen

Interessiert? Dann sende Deine Bewerbung an:

✉ info@bureauberg.lu

Du willst mehr über uns erfahren?

🌐 www.bureauberg.lu

 [bergundpartner](#)